

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى سيادة مدير شركة ..... المحترم.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة، أما بعد:

الموضوع: خطاب طلب ترقية استثنائية.

اسمحوا لي في مستهل خطابي هذا أن أتقدم إليكم بموفور عبارات الشكر والتقدير والثناء على ما تقومون به من دور كبير في نجاح الشركة، وبفضل الله ثم بجهودكم المتفانية في حب العمل نهضت شركتنا، وأصبحت في مصاف الشركات الرائدة في الوطن.

بفضل الله سبحانه وتعالى حصلت على درجة وظيفية في هذه الشركة الموقرة، بعد أن بذلت قصارى جهدي في فترة التدريب، حيث حصلت على تقييمات عالية جداً من قبل المشرفين على تدريبي.

ومضى عامان على بدء عملي في الشركة، وخلال هذه المدة حصلت على شهادة الماجستير في تخصص ..... من جامعة .....، وعليه فإنني أتقدم إليكم بهذا الطلب بترقيتي في العمل وفقاً لما يتماشى مع مؤهلي الأكاديمي الجديد.

وإنني إذ أقدم إليكم هذا الطلب وأنا على أتم الاستعداد بالاستمرار في سبيل النهوض بهذه المؤسسة، وأنني لم أتقدم بطلب هذه الترقية، إلا رغبةً مني في الابتكار والتجديد في عمل المؤسسة؛ حيث إن دراستي للماجستير فتحت أمامي آفاقاً جديدة نحو تطوير المؤسسة بما تتطلبه حاجة العصر الحديث.

أرجو أن تنظروا إلى موضوعي بعين الاهتمام، وتكرموا بالموافقة على طلب ترقيتي، فأنتم خير من يقفون إلى جانب موظفي المؤسسة.

وأسأل الله لكم التوفيق في أداء مهامكم الإدارية، وجزاكم الله خير الجزاء.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الاسم: .....

رقم الهوية الوطنية: .....

رقم الهاتف: .....

الرقم الوظيفي: .....

تاريخ التقديم: ...../...../.....

والتوقيع أو البصمة: .....